

耗材报销流程

国有资产管理处网站首页 → 常用下载 → 下载

《太原理工大学直支材料凭单》 → 填写相关信息

→ 办事人员携带直支材料凭单、发票到国有资产管理处办理

报销

太原理工大学直支材料凭单

开支费别：

年 月 日

材料名称	计量单位	数量	单价	总金额	备注
合计					

部门：

经费负责人：

验收：

采购：