



# 太原理工大学国有资产管理处

## 关于做好实验室安全启用自查及审批工作的通知

学校各单位：

为落实省教育厅工作要求及学校开学相关工作安排，压实实验室安全责任，确保师生人身安全、校园和谐稳定，现启动新学期实验室启用前的**安全自查及审批**工作：

### 一、总体要求

1. **工作常态化**，每个新学期开学前都要开展实验室安全状态自查工作，排除隐患、学院审批后再行启动；

2. **责任明确化**，实验室安全责任人组织自查、隐患整改；二级单位负责全面检查、审批；国有资产管理处抽查。

### 二、工作流程

1. **实验室安全责任人**对照《开学前实验室安全自查项目表》（附件1），对实验室的安全状态逐条自查，对自查出的隐患要立行立改。

2. **实验室安全责任人**完成自查及安全评估工作后，向学院提交启用申请（填写《新学期实验室安全启用申请表》（附件2））。

3. **学院**组织检查组对本单位内实验室进行全面安全排查，通过学院排查的实验室方可批准启用，批准结果要经过学院党政联席会议讨论。

4. **学院**提交《新学期实验室安全自查报告》（附件3），要求附党政联席会会议纪要。

注：2022年8月27日前12时前，完成自查及审批工作，报告电子版发送至 sys\_tyut@163.com，纸质版报告（加盖公章）报送至国有资产管理处（迎西校区主楼117门口便民箱，明向校区行政楼B711室）。

各单位实验室启用审批工作结束后，学校将组织督导组进行专项检查，检查结果将纳入实验室年终考核，请各单位认真组织，确保实验室安全启用。

附件1：开学前实验室安全自查项目表（2022）

附件2：新学期实验室安全启用申请表（实验室版）

附件3：新学期实验室安全自查报告（学院版）



地址：山西·太原市迎泽西大街79号

电话：0351-3176262

网址：[gzc.tyut.edu.cn](http://gzc.tyut.edu.cn)

邮箱：[tyutgzc@163.com](mailto:tyutgzc@163.com)